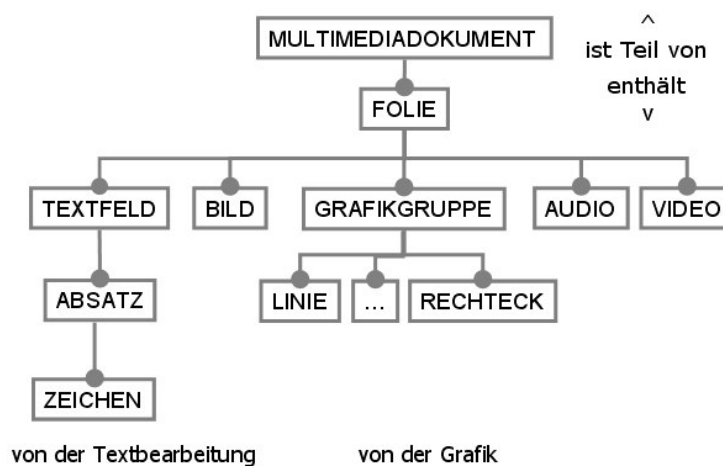


Multimediapräsentation

Mit Multimediapräsentationen können Texte, Bilder, Ton und Videos präsentiert werden.

Die Klassen MULTIMEDIADOKUMENT und FOLIE

Multimediadokumente bestehen aus Objekten der Klasse FOLIE, die wiederum Text-, Grafik-, Bild-, Ton- und Filmobjekte enthalten können.



FOLIE
Titel Breite Höhe Fülleffekt Füllfarbe1 Füllfarbe2 Farbverlauf Füllmuster Füllstruktur ... Folienübergang Ausblendzeit ...
TitelSetzen() FülleffektSetzen() ... Kopieren() Löschen() ... Anzeigen() Verschwinden() ...

Bearbeitungs- und Präsentationsmodus

Präsentationsprogramme kennen die beiden Arbeitszustände **Bearbeitungsmodus** und **Präsentationsmodus**.

Im Bearbeitungsmodus gibt es die Ansichten:

- Folienansicht:** die Objekte auf der Folie können bearbeitet werden
- Sortiersicht:** die Reihenfolge der Folien kann verändert werden
- Notizansicht:** es können Bemerkungen zu den Folien hinzugefügt werden

Objekte auf einer Folie haben Methoden zur **Animation**.

Bestimmte Methode stehen nur in bestimmten Modi zur Verfügung. Die Animationsmethoden nur im Präsentationsmodus, das Ändern der Methode nur im Bearbeitungsmodus

Layout und Struktur

- Entwurfsvorlagen für das Design nutzen, wenn eine zum Inhalt passende vorhanden ist (unbedingt anpassen!)
- Folienmaster entwerfen (graphische Konstante einbauen)
- Vorgegebene Folienlayouts einsetzen oder daraus eigene Layouts entwickeln
- Dabei einheitliches Gestaltungsraster verwenden!
- Raster und Führungslinien in PPT aktivieren, Gegebenenfalls Kopf- und Fußzeilen nutzen.
- Hintergrundbilder meiden!
- Wahl eines passenden Farbklimas, dabei beachten, dass die Farben zum Inhalt passen! (Online-Tool: Color Scheme Generator)
- Kontrast beachten (z.B. kein Rot auf Schwarz)
- Schriftart ohne Serifen auswählen!
- Bilder in der Größe und Auflösung anpassen!
- Bildern genügend Raum in der Folie geben und sie nicht als Hintergrund verwenden.

Allgemeine Hinweise zur Gestaltung

- Die Präsentation sollte einen **einheitlichen Look** haben, wenn ein zusammenhängender Themenkomplex dargestellt wird. Dazu können Folien einem Folienmaster zugewiesen werden. Er ermöglicht ein einheitliches look-and-feel der Folien.
- Man sollte nicht mehr als 4-5 verschiedene Schriftformatierungen verwenden!
- Jede Folie sollte eine „Konstante“ also ein graphisches Element, das auf jeder Folie gleich ist, enthalten.
- Effekte, Bilder und Sounds** haben nur eine Berechtigung, wenn sie die **Darstellung der Inhalt und Informationen unterstützen!**
- Eine Folie sollte nicht zu voll gepackt werden. Eine Präsentation zur **Unterstützung eines Referats**, sollte nur Stichpunkte verwenden und keine ausformulierten Texte. In diesem Fall sollten pro Folie auch nicht mehr als 5-7 Stichpunkte aufgelistet werden.
- Am Anfang sollte eine Inhaltsangabe und am Ende eine Zusammenfassung oder ein Fazit stehen.